

Der Regionale Sozialdienst Erlach mit Sitz in Ins BE ist für 16 Gemeinden in der Region tätig. Wir unterstützen Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen – engagiert, lösungsorientiert und mit Herz.



Zur Ergänzung unseres motivierten Teams suchen wir per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste und humorvolle Persönlichkeit als:

## **Sachbearbeiter:in Berufsbeistandschaft (80%)**

### **Aufgaben**

- Sie unterstützen die Beistandspersonen in administrativen Arbeiten rund um den Erwachsenenschutz.
- Sie führen selbständig Buchhaltungen innerhalb der Beistandschaften und erledigen die in diesem Zusammenhang anfallenden Aufgaben.
- Sie erstellen Eingangsinventare sowie Rechnungsabschlüsse für die zweijährigen Rechenschaftsberichte an die KESB.
- Sie verfassen Steuererklärungen und pflegen den Kontakt mit Amtsstellen, Banken, Versicherungen und weiteren Institutionen.

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung
- Freude am Kontakt mit verschiedensten Menschen und an der Zusammenarbeit im Team
- Eine initiative, belastbare Persönlichkeit, die auch humorvolle Momente im Alltag schätzt
- Selbständige, exakte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zahlenflair und Gewandtheit im Umgang mit ICT, idealerweise mit dem KLIBnet

### **Das bieten wir Ihnen**

- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem kleinen, lebhaften Team
- Ein motiviertes, engagiertes und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit für Homeoffice und zeitgemässe Infrastruktur

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [personal@erlach.ch](mailto:personal@erlach.ch)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Erna Jung, Leiterin des Regionalen Sozialdienst Erlach:  
Telefon 032 312 80 94 oder [erna.jung@erlach.ch](mailto:erna.jung@erlach.ch)